

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1/2015
Общего собрания учредителей
от 09 февраля 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом
Общего собрания членов
от 29 октября 2021 г.



УСТАВ
АССОЦИАЦИИ ИНТЕРВЕНЦИОННОГО
ЛЕЧЕНИЯ БОЛИ

г. Санкт-Петербург – 2021 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

- 1.1. **АССОЦИАЦИЯ ИНТЕРВЕНЦИОННОГО ЛЕЧЕНИЯ БОЛИ** (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации в организационно-правовой форме – ассоциация.
- 1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **АССОЦИАЦИЯ ИНТЕРВЕНЦИОННОГО ЛЕЧЕНИЯ БОЛИ**.
- 1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АИЛЬ**.
- 1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке: **INTERVENTIONAL PAIN MANAGEMENT ASSOCIATION**.
- 1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **IPMA**.
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: РФ, г. Санкт-Петербург.

2. Правовое положение Ассоциации

- 2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.
- 2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.
- 2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.
- 2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.
- 2.9. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

3. Цель и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение членов - специалистов в области лечения боли для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, координации их деятельности, а также развитие международных связей в указанной сфере, а так же в целях:

- содействия развитию российского здравоохранения; создания и развития отечественной школы лечения пациентов с острыми и хроническими болевыми синдромами;
- создания условий для скорейшего признания медицины боли - алгологии как самостоятельной медицинской специальности;
- представления и защиты законных интересов, содействия в профессиональном

становлении и реализации творческого потенциала врачей и других специалистов, чья деятельность лежит в области лечения острых и хронических болевых синдромов;

- координации взаимодействия по вопросам профессионального роста специалистов по лечению боли, профессиональной адаптации кадров и их социальной защиты;
 - содействия кадровому обеспечению медицинских учреждений РФ с помощью создания единой базы данных, содержащей соответствующую информацию для специалистов по лечению боли, желающих найти работу или повысить профессиональные навыки.
- 3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет следующий предмет деятельности:

- взаимодействие с органами государственной власти по вопросам организации противоболевой помощи в России, создания специальности алгология, координации, улучшения качества медицинской помощи пациентам с болевыми синдромами.
- создание условий для профессионального обучения и адаптации врачей и других специалистов, чья деятельность лежит в области лечения острых и хронических болевых синдромов; повышения квалификации, расширения и углубления их специальных знаний;
- участие в разработке перспективных и текущих планов развития здравоохранения, повышения качества медицинской помощи населению и научной работы в области лечения острых и хронических болевых синдромов;
- внедрение в практику отечественного здравоохранения передового опыта и новейших достижений мировой науки и техники, содействие разработке новых методов диагностики и лечения острых и хронических болевых синдромов;
- пропаганда и популяризация достижений медицинской науки в области лечения острых и хронических болевых синдромов;
- осуществление лекционной, просветительской деятельности;
- создание единой информационной базы, содержащей современную информацию по вопросам медицины и организации здравоохранения в области лечения острых и хронических болевых синдромов;
- координация и организация привлечения врачей и других специалистов, чья деятельность лежит в области интервенционного лечения острых и хронических болевых синдромов к проведению научных исследований и разработок в области лечения острой и хронической боли;
- содействие развитию профессиональных и научных связей между специалистами и обществами разных медицинских специальностей, развитию международных научных связей, содействие распространению достижений российской алгологии;
- оказание научно-методической и практической помощи в организации системы лечения и реабилитации пациентов, нуждающихся в лечении боли;
- разработка профильных программ он-лайн обучения, системы вебинаров и механизма их внедрения в российскую практику;
- участие в реализации международных, российских и региональных проектов и программ, в деятельности отечественных и зарубежных организаций, близких Ассоциации по своим целям;
- участие, организация и проведение научных съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, с целью популяризации достижений науки и практики в области лечения острых и хронических болевых синдромов, ускорения внедрения передовых научных достижений в практику, а также направление своих представителей для участия в аналогичных мероприятиях в другие регионы России и за рубежом;
- организация и проведение в рамках Ассоциации конкурсов научных работ, статей, исследовательских разработок, учебно-методических пособий по тематике Ассоциации;
- содействие в направлении членов Ассоциации ~~молодых научных и практических работников, студентов и аспирантов медицинских учебных заведений для прохождения~~



обучения, стажировки, научно-исследовательской деятельности в передовые российские и зарубежные научные и лечебные учреждения, занимающиеся лечением пациентов с болевыми синдромами, содействие в приеме в России зарубежных молодых ученых и специалистов, работающих или обучающихся по тематике Ассоциации;

- учреждение средств массовой информации, осуществление издательской деятельности, участие в разработке и реализации программ подготовки и выпуска профильного научного журнала, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий;
- формирование информационного банка данных по теоретическим и практическим вопросам, связанным с уставной деятельностью, осуществление справочно-консультационной деятельности.

3.3. Для достижения установленных целей Ассоциация имеет право:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать поддержку физическим и юридическим лицам, чьи направления деятельности не противоречат целям Ассоциации;
- взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;
- заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству;
- способствовать распространению информации, организовывать форумы, семинары, выставки и иные мероприятия, связанные с уставными целями Ассоциации;
- развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- использовать финансовые средства Ассоциации на цели, ради которых создана Ассоциация;
- нанимать специалистов для содействия реализации цели и предмета деятельности Ассоциации;
- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Ассоциации;
- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений;
- осуществлять поручительство за деятельность своих членов перед российскими и иностранными государственными органами, общественными объединениями, коммерческими предприятиями и организациями, иными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами иностранных государств, выполнять функции гарантийной организации.

4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также физические и юридические лица, являющиеся специалистами в области лечения боли, разделяют цели деятельности Ассоциации и признают ее Устав, вошедшие в Ассоциацию после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации подает заявление Президенту Ассоциации (далее Президент) через официальный сайт Ассоциации, лично или по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении), а также иных документов, установленных внутренними положениями Ассоциации.

4.3.2. Новый член принимается в Ассоциацию в срок не более одного месяца с момента подачи соответствующего заявления по решению Правления Ассоциации.

4.3.3. Решение Правления о приеме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в его приеме доводится до сведения кандидата не позднее месяца с даты принятия заявления;

4.3.4. В случае отказа кандидату в приеме его в члены Ассоциации, оплаченный вступительный взнос возвращается кандидату в течение 1 (одного) месяца с даты принятия соответствующего решения.

4.3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Правлением решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.4. Членство в Ассоциации пролонгируется ежегодно автоматически в случае, если, член Ассоциации не написал заявление о выходе из Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) платить ежегодный взнос на развитие Ассоциации и после приложения документов об оплате получать со скидкой доступ к очным и онлайн программам по алгологии, в создании которых принимает участие Ассоциация.
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом, в порядке, установленном уставом Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом в соответствии действующим законодательством;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии действующим законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которого он является;
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 6) уплачивать предусмотренные настоящим уставом и внутренними документами членские взносы;
- 7) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

4.7. Исключение из членов Ассоциации производится по решению Правления в следующих случаях:

- создание своими действиями или бездействием препятствия для нормальной работы Ассоциации;
- неуплаты либо неполной уплаты членских взносов два раза подряд;
- систематическое несоблюдение положений настоящего Устава;
- систематическое невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей члена Ассоциации, либо нарушение принятых на себя перед Ассоциацией обязательств;

- совершение действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации и её членам;
- невыполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого он направляет уведомление о своем выходе Президенту Ассоциации через официальный сайт Ассоциации, лично или по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении). Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты получения Ассоциацией заявления о его выходе. С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все его права и обязанности как члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.9. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации. Член Ассоциации утрачивает право распоряжаться имуществом, переданным Ассоциации в качестве взноса.

4.10. Членами Ассоциации не могут быть:

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее - Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма");
- общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее - Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности");
- лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;
- организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", до отмены такого решения.

5. Органы управления Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1. Общее собрание членов – высший коллегиальный орган управления;

5.1.2. Правление – коллегиальный орган управления;

5.1.3. Президент – единоличный исполнительный орган;

5.1.4. Вице-президент – единоличный орган контроля профильных направлений деятельности Ассоциации.

5.1.5. Ученый Секретарь – осуществляет помощь Президенту Ассоциации в координации деятельности Ассоциации.

6. Общее собрание членов Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;

6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.2.3. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;

6.2.4. Избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, а также определение количественного состава Правления Ассоциации;

6.2.5. Избрание Президента, Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.6. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6.2.8. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.2.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.10. Принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6.2.11. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных и иных взносах в имущество Ассоциации;

6.2.12. Утверждение регламента и положения о членстве и членских взносах в Ассоциации;

6.2.13. Избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

6.2.14. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

6.4. Вопросы, указанные в пункте 6.2.1 — 6.2.12 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания. Решения по вопросам, указанным в пункте 6.2.1 – 6.2.12 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.

6.5. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член обладает одним голосом.

6.6. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации.

6.7. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации.

6.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

6.9. Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Правления, Ревизора, Президента или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 5+0 процентов от общего числа членов Ассоциации.

6.10. Для организации и ведения Общего собрания членов Ассоциации на собрании избирается председатель (из числа членов Ассоциации) и секретарь. Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарем общего собрания членов. Ответственность за хранение протоколов общих собраний членов возлагается на Президента.

6.11. При необходимости решение Общего собрания членов может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем) кроме решений по вопросам, указанным в пунктах 6.2.1 - 6.2.12 настоящего Устава.

6.12. Решение о проведении голосования опросным путем принимается Правлением, которым определяется день окончания процедуры заочного голосования. Текст бюллетеня для заочного голосования утверждается Правлением не позднее, чем за 30 дней до дня окончания процедуры заочного голосования.

6.13. Уведомление членов Ассоциации о проведении заочного голосования производится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Уведомления и бюллетени для заочного голосования рассылаются не позднее 25 дней до дня окончания процедуры заочного голосования.

В уведомлении должны быть указаны: повестка дня, порядок и сроки ознакомления с необходимыми сведениями и документами, порядок и сроки внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, срок окончания процедуры заочного голосования.

6.14. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся членами Ассоциации путем направления письменных предложений в Правление Ассоциации не позднее 15 дней до дня окончания процедуры заочного голосования.

Предложения, поступившие в срок позднее 15 дней до дня окончания процедуры заочного голосования, не рассматриваются.

В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, голосование по которому проводится опросным путём, Правление утверждает текст бюллетеня с учётом внесённых в него изменений в течение трёх дней с момента поступления предложений о внесении изменений в повестку дня Общего собрания.

В указанном случае Правление обязано уведомить членов Ассоциации о внесении изменений в повестку дня способом, указанным в п. 6.13 Устава. С уведомлением также направляется бюллетень в новой редакции. Срок окончания процедуры голосования в данном случае увеличивается на 15 дней.

6.15. Заполненные бюллетени должны поступить в Правление Ассоциации не позднее дня окончания процедуры заочного голосования. Подсчет голосов производится счетной комиссией в составе не менее трех членов Ассоциации, избираемых Правлением Ассоциации, в течение трех дней со дня окончания процедуры заочного голосования. В течение пяти дней со дня окончания процедуры заочного голосования счетная комиссия утверждает протокол счетной комиссии о результатах голосования и доводит его до сведения членов Ассоциации.

7. Правление Ассоциации

- 7.1. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее 2 (двух) членов – физических лиц. Лица, избранные в Правление Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 7.2. Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года. Одним из членов Правления Ассоциации, с целью обеспечения преемственности в деятельности Ассоциации, является (без процедуры избрания) Бывший Президент Ассоциации в течение 4 лет после прекращения полномочий Президента Ассоциации.
- 7.3. Полномочия члена Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов либо в результате подачи членом Правления соответствующего письменного заявления на имя Президента Ассоциации.
- 7.4. Президент Ассоциации инициирует и организует проведение заседаний Правления. Председатель Правления и Секретарь Правления избираются членами Правления на каждом заседании. Председатель Правления ведет заседание Правления, Секретарь оказывает помощь Председателю Правления в проведении заседаний Правления. На заседании Правления ведется протокол, который подписывают Председатель Правления и Секретарь Правления.
- 7.5. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- 7.5.1. утверждение ежегодной и перспективной программы деятельности Ассоциации
- 7.5.2. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 7.5.3. принятие решений о создании комитетов, комиссий и иных рабочих групп Ассоциации;
- 7.5.4. принятие решения о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из Ассоциации в соответствии с порядком, утверждённым Общим собранием членов;
- 7.5.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 7.5.6. принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;
- 7.5.7. одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7.5.8. решение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.
- 7.6. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления созываются Президентом Ассоциации или Ревизором, по их собственной инициативе или по требованию одного из членов Правления или членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.
- 7.7. Кворум для проведения заседания Правления Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Правления Ассоциации.
- 7.8. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом.
- 7.9. Решения Правления Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При необходимости решения Правления могут приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 7.10. Лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов Ассоциации не могут составлять более одной четверти состава Правления и не могут являться его председателем.

8. Президент Ассоциации

8.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Президент. Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 4 (четыре) года, но не более двух сроков подряд.

8.2. Президент:

- 1) Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;
- 2) Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов и Правлением Ассоциации;
- 3) Выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;
- 4) Подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- 5) Осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;
- 6) Применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) Обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- 8) Осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Правления Ассоциации ежегодный и перспективный план деятельности Ассоциации, годовой отчет, отчет о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации, проект финансового плана;
- 9) Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством РФ;
- 10) Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.3. Президент при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.4. Президент несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с ним.

8.5. В случае недееспособности Президента Ассоциации или если должность Президента вакантна, его обязанности до внеочередных выборов Президента исполняет один из Вице-президентов Ассоциации по решению Правления Ассоциации. Внеочередное избрание Президента Ассоциации проводится при невозможности действующего Президента исполнять свои обязанности в течение 6 месяцев.

9. Вице-президенты Ассоциации

9.1. Вице-президент – единоличный орган контроля профильных направлений деятельности Ассоциации. Каждый из Вице-президентов назначается на должность и освобождается от неё Правлением по представлению Президента Ассоциации. Срок полномочий Вице-президента 4 (четыре) года.

9.2. Один из Вице-президентов Ассоциации (по решению Правления) исполняет обязанности Президента Ассоциации в его отсутствие и выполняет административные функции по поручению Президента Ассоциации (на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации).

9.3. Решением Президента Ассоциации за каждым Вице-президентом закрепляется профильная деятельность работы и развития Ассоциации.

10. Ученый Секретарь Ассоциации

10.1 Ученый Секретарь назначается на должность и освобождается от должности Правлением по представлению Президента Ассоциации. Срок полномочий Ученого Секретаря 5 (пять лет).

10.2. В компетенцию Ученого Секретаря входит:

- помощь Президенту Ассоциации в координации деятельности Ассоциации; ведение работы по планированию (составление планов, графиков) деятельности Ассоциации;
- осуществляет протоколирование заседаний Правления и Общего собрания членов Ассоциации;
- ведет переписку с членами и кандидатами в члены Ассоциации, контрагентами Ассоциации;
- участвует в составлении различных планов, сводок и отчетов;
- ведет сопровождение учебной и научной деятельности Ассоциации.

11. Ревизор Ассоциации

11.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации из числа членов Ассоциации может быть избран Ревизор на срок 3 (три) года.

11.2. Ревизором не может быть лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

11.3. Ревизор осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию.

11.4. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению.

11.5. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизором самостоятельно.

11.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора сотрудники Ассоциации, Президент Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

11.7. Решением Общего собрания членов Ассоциации может быть назначено проведение Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Общее собрание членов обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

11.8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизором представляется Общему собранию членов Ассоциации.

12. Источники формирования имущества Ассоциации

12.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- 12.1.1. вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;
- 12.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 12.1.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 12.1.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

12.1.5. другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12.2. Регулярные поступления от членов Ассоциации производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации. Взносы членов Ассоциации оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов другими имущественными и неимущественными правами, либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания членов Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается независимым оценщиком в рублях, а Общее собрание членов Ассоциации утверждает эту оценку.

12.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, семинаров, симпозиумов, конференций, выставок, конкурсов и иных мероприятий, сдача имущества Ассоциации в аренду, осуществление рекламной и издательской деятельности по соответствующей уставной деятельности Ассоциации. Предпринимательская деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

13. Филиалы и представительства Ассоциации

13.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

13.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.

13.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

13.4. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

13.5. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

13.6. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

14. Учет и отчетность Ассоциации

14.1. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность в Ассоциации ведутся по нормам, действующим в РФ.

14.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Президента Ассоциации.

14.3. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

15. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией

15.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

1) устав Ассоциации;

- 2) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- 3) документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- 4) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5) годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- 6) документы бухгалтерского учета;
- 7) документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) протоколы Общих собраний членов, заседаний Правления Ассоциации;
- 9) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

15.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 15.1. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

15.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

15.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

- 1) Устав Ассоциации, внутренние положения, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;
- 2) протоколы Общих собраний членов, заседаний Правления Ассоциации;
- 3) заключения Правления, аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

15.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 15.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер платы устанавливается Президентом Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

16. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

16.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

16.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

17. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

17.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

17.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

17.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17.5. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента

назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

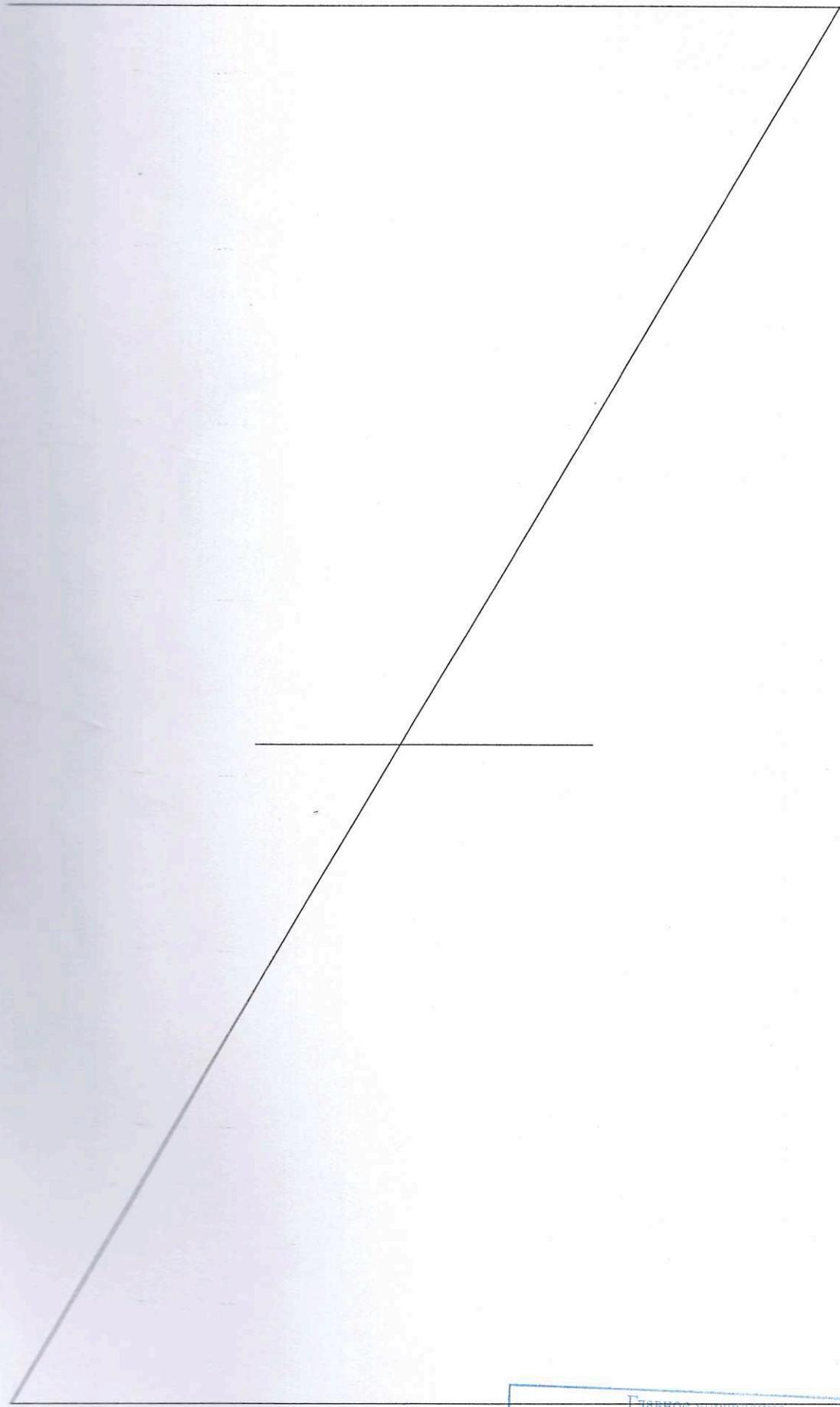
17.6. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

17.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – в архив.

17.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившем существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

(Handwritten signature)
Зарегистрировано



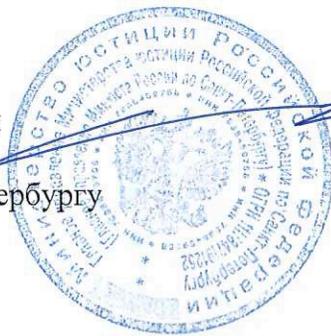
Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации АССОЦИАЦИИ ИНТЕРВЕНЦИОННОГО ЛЕЧЕНИЯ БОЛИ внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 марта 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1157800001281.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 ноября 2021 года за государственным регистрационным номером 2217804142631.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Г.Е. Галич

№ 7814060522

